

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Н.И.Золина
Протокол № 1 от 14.02.2023 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
_____ А.В.Власов
Протокол УС от 14.02.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮСШ
_____ А.С.Карпанов
Приказ от 15.02.2023 г. № 6

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учащихся
_____ Васильева Виктория
Протокол СУ от 13.02.2023 № 1

П О Р Я Д О К
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ГОРОДА ФУРМАНОВА

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения сотрудника Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы города Фурманова (далее – сотрудник), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).
2. Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается директору МАУ ДО ДЮСШ не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления обращения. Форма уведомления размещается на официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы города Фурманова (далее – МАУ ДО ДЮСШ)
3. При нахождении сотрудника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение рабочего дня.
4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.
5. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МАУ ДО ДЮСШ.
6. После регистрации уведомление и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, передаются в комиссию по соблюдению

требований к поведению сотрудников МАУ ДО ДЮСШ и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия), с целью последующей организации проверки содержащихся в них сведений.

7. Председатель комиссии, либо лицо его замещающее, принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Принято на общем собрании работников
протокол № 1 от 14.02.2018г